

## Français Langue Etrangère - FLE

Cette formation en Français Langue Étrangère (FLE) a pour objectif de permettre à des apprenants non francophones de développer leurs compétences en compréhension et expression, à l'oral comme à l'écrit, dans des situations de la vie quotidienne, professionnelle ou académique.

Adaptée aux différents niveaux du CECRL (de A1 à B2), elle favorise une progression linguistique efficace et contextualisée, en tenant compte des besoins du public visé.

Grâce à une pédagogie active, des supports variés et un accompagnement personnalisé, les stagiaires acquièrent les bases linguistiques essentielles, renforcent leur confiance à l'oral, et améliorent leur autonomie en français.

La durée et le contenu sont ajustés selon le niveau initial des participants, leurs objectifs et leur rythme d'apprentissage.

**Durée :** A définir en fonction des résultats obtenus lors du test de positionnement

### Profils des apprenants

- Toute personne non francophone, débutante ou ayant déjà un niveau en français, souhaitant améliorer sa compréhension, son expression orale et écrite, et s'intégrer dans un environnement francophone (professionnel, social ou académique)

### Prérequis

- Aucun prérequis pour une entrée en niveau A1
- Pour les autres niveaux (A2 à B2), un test de positionnement sera proposé afin d'adapter le parcours de formation

### Accessibilité et délais d'accès

EUREKA met en place des actions de formation directement au sein des entreprises.

De fait, si des personnes en situation de handicap souhaitent bénéficier de ces actions d'enseignement, l'employeur est tenu d'organiser l'accès à une salle adaptée pour la participation de la personne à la session de formation et de mettre à disposition les équipements nécessaires au déroulement de cette formation.

Dans le cas d'une sollicitation directe par une personne en situation de handicap, il est possible de nous contacter pour que nous étudions les possibilités d'adaptations ou que nous orientions la personne vers un réseau de référent qui pourra prendre en charge cette demande.

Le nombre de participant à cette formation est compris entre 2 et 15 stagiaires.

Le délai d'accès pour cette formation est de 3 semaines

### Qualité et indicateurs de résultats

Non évalué

## Objectifs pédagogiques

- Comprendre des messages oraux simples à complexes (selon le niveau)
- S'exprimer de manière claire et appropriée à l'oral dans des situations de la vie quotidienne ou professionnelle
- Lire et comprendre des documents variés
- Rédiger des messages écrits simples à structurés (e-mails, formulaires, lettres, textes descriptifs)
- S'approprier les structures grammaticales, le lexique et les codes socioculturels du français

## Contenu de la formation

- Module 1 – Compréhension orale et expression orale
  - Se présenter, saluer, demander des informations
  - Mener une conversation simple puis complexe

- Comprendre un dialogue, une consigne, une annonce
- Améliorer la prononciation et l'intonation
- Jeux de rôle, simulations
- Module 2 – Compréhension écrite
  - Lire un document court (affiche, menu, formulaire, e-mail)
  - Comprendre un article, une notice, une consigne écrite
  - Techniques de repérage d'informations et de compréhension globale/détaillée
- Module 3 – Expression écrite
  - Rédiger des phrases simples puis des textes courts
  - Compléter des documents administratifs
  - Écrire un récit personnel ou une lettre formelle/informelle
  - Utiliser des connecteurs logiques et structurer un texte
- Module 4 – Grammaire et lexique
  - Conjugaisons des verbes usuels (présent, passé composé, futur...)
  - Accord des noms, adjectifs, pronoms
  - Lexique du quotidien (maison, emploi, santé, transports...)
  - Vocabulaire professionnel selon secteur (si besoin)
  - Expressions idiomatiques, faux amis
- Module 5 – Vie pratique et culturelle en France
  - Comprendre les codes de politesse et de communication
  - Se repérer dans l'espace public (transports, administration, santé)
  - Culture et société française (valeurs, habitudes, fêtes, emploi...)

## Organisation de la formation

### Équipe pédagogique

Nos formateurs ont une solide expérience professionnelle dans le domaine enseigné, de l'encadrement de groupe et de la formation professionnelle. Titulaires des diplômes/titres/certificats requis.

Au-delà de l'expérience et des compétences requises, nos formateurs sont régulièrement formés.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Supports de formation fournis aux stagiaires (présentations, fiches techniques, documents de synthèse)
- Matériel pédagogique adapté vidéoprojecteur, paperboard, tableau blanc, ordinateurs ou tablettes si nécessaire
- Outils interactifs, études de cas, mises en situation, quiz, jeux pédagogiques, plateformes numériques

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles d'émarginement signées par demi-journée par les stagiaires et le formateur
- Suivi pédagogique assuré tout au long de la formation par l'équipe de formateurs (présence, participation, progression)
- Évaluation des acquis via des questionnaires, des études de cas, des mises en situation ou des exercices pratiques adaptés aux objectifs de la formation
- Remise d'une attestation de fin de formation mentionnant la nature, la durée et les résultats obtenus (le cas échéant)
- Questionnaire de satisfaction à chaud rempli par les stagiaires pour évaluer la qualité de la formation et l'atteinte des objectifs
- Évaluation à froid pour mesurer la mise en application sur le terrain et l'impact professionnel

**Prix :** Tarif sur devis selon durée et catégorie(s) choisie(s) disponible(s) sur simple demande

À : [formation@eureka-competences.fr](mailto:formation@eureka-competences.fr) ou au 09 55 77 90 86

**Dernière mise à jour :** 17/09/2025