

## Responsable paie

Ce programme vise à former des professionnelles capables de piloter efficacement la gestion de la paie dans toutes ses dimensions : techniques, réglementaires, organisationnelles et managériales. À l'issue de la formation, les participants sauront sécuriser le processus de paie, encadrer une équipe, assurer une veille sociale, et interagir avec les interlocuteurs internes sociaux, et interagir avec les interlocuteurs internes et externes (RH, compta, URSSAF, etc...)

**Durée:** 63.00 heures (9.00 jours)

### Profils des apprenants

- Gestionnaire et responsable paie

### Prérequis

- Maîtriser la langue française à l'oral et l'écrit

### Accessibilité et délais d'accès

EUREKA met en place des actions de formation directement au sein des entreprises.

De fait, si des personnes en situation de handicap souhaitent bénéficier de ces actions d'enseignement, l'employeur est tenu d'organiser l'accès à une salle adaptée pour la participation de la personne à la session de formation et de mettre à disposition les équipements nécessaires au déroulement de cette formation.

Dans le cas d'une sollicitation directe par une personne en situation de handicap, il est possible de nous contacter pour que nous étudions les possibilités d'adaptations ou que nous orientions la personne vers un réseau de référent qui pourra prendre en charge cette demande.

Le nombre de participant à cette formation est compris entre 2 et 12 stagiaires.

Le délai d'accès pour cette formation est de 1 semaine

### Qualité et indicateurs de résultats

Le taux de satisfaction de nos apprenants sur la formation Responsable paie est de 95%

## Objectifs pédagogiques

- Acquérir une culture juridique solide pour décrypter les textes
- Maîtriser les mécanismes de la paie
- Adopter des méthodes et des outils garantissant la fiabilité de la paie
- Manager efficacement le service paie

## Contenu de la formation

- Maîtriser les éléments brut et calculer les cotisations sociales
  - Définir les éléments soumis ou non à cotisations
  - Focus d'avantage en nature et frais professionnels
  - Comprendre l'organisation de la protection sociale et calculer les charges sociales
  - L'organisation de la protection sociale (les différentes branches de la sécurité sociale, les régimes généraux et spéciaux, le fonctionnement paritaire)
  - Les bases et les taux (sécurité sociale, CSG/CRDS, forfait social, assurance chômage, retraite complémentaire, prévoyance...)
  - Les règles de proratisation du plafond
  - Le prélèvement à la source : assiette, taux, cas particuliers
  - Appliquer les différentes méthodes de calcul de retenues des absences (Ouvrés, ouvrables, calendaires, heures)
  - Gérer les congés payés : acquisition, prise, indemnisation (maintien ou 10ème)

- Indemniser les absences médicales : IJSS, maintien du net, temps partiel thérapeutique, IJ de prévoyance
- Gérer les congés maternité et paternité
- Établir la paie d'un salarié en activité partielle (ex : chômage partiel)
- La hiérarchie des normes en matière de temps de travail depuis la loi Travail, les forfaits jours, le travail dissimulé
- Les heures supplémentaires, les heures complémentaires des temps partiels
- La valorisation des heures, le régime social et fiscal
- Maîtriser le calcul des charges sociales (patronales et salariales) et sécuriser les soldes de tout compte
  - Pratiquer la régularisation progressive de bases de cotisation
  - Maîtriser les allègements et majorations de cotisation patronales
  - Calculer l'allègement général de cotisations patronales
  - Régularisation, majorations des cotisations d'allocations familiales et de maladie
  - Appliquer le bonus-malus des cotisations d'assurance chômage
  - Mesurer l'impact des réintégrations en cas de dépassement des limites d'exonération de cotisations retraite et prévoyance
  - Établir la dernière paie (démission, licenciement, retraite)
  - Valider les soldes de tout compte (indemnités spécifiques)
  - Vérifier les limites d'exonération fiscales et sociales des indemnités de rupture
- Rémunérer les contrats particuliers, fiabiliser la paie, la DSN et faire face aux contrôles urssaf
  - Rémunérer les contrats particuliers : contrat d'apprentissage, de professionnalisation, stagiaires
  - La DSN et ses enjeux
  - La déclaration et le paiement des charges sociales
  - Les autres taxes (taxe d'apprentissage/formation, taxe sur les salaires, DOETH)
  - Détecter tous les points de contrôle en tenant compte des contraintes DSN
  - Mettre en place des documents garantissant la fiabilité du processus : bible de paie, tableau de bord de cohérence des charges, procédures de contrôle...
  - Améliorer la communication du service paie
  - Identifier les rôles de chacun
  - Quelles informations transmettre ? Comment les communiquer ?
  - Faire face à un contrôle Urssaf
  - Bien connaître la procédure
  - Synthétiser les points à risque pour l'entreprise

## Organisation de la formation

### Équipe pédagogique

Nos formateurs ont une solide expérience professionnelle dans le domaine enseigné, de l'encadrement de groupe et de la formation professionnelle. Titulaires des diplômes/titres/certificats requis.

Au-delà de l'expérience et des compétences requises, nos formateurs sont régulièrement formés.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Supports de formation fournis aux stagiaires (présentations, fiches techniques, documents de synthèse)
- Matériel pédagogique adapté vidéoprojecteur, paperboard, tableau blanc, ordinateurs ou tablettes si nécessaire
- Outils interactifs, études de cas, mises en situation, quiz, jeux pédagogiques, plateformes numériques

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles d'émargement signées par demi-journée par les stagiaires et le formateur
- Suivi pédagogique assuré tout au long de la formation par l'équipe de formateurs (présence, participation, progression)
- Évaluation des acquis via des questionnaires, des études de cas, des mises en situation ou des exercices pratiques adaptés aux objectifs de la formation
- Remise d'une attestation de fin de formation mentionnant la nature, la durée et les résultats obtenus (le cas échéant)
- Questionnaire de satisfaction à chaud rempli par les stagiaires pour évaluer la qualité de la formation et l'atteinte des objectifs
- Évaluation à froid pour mesurer la mise en application sur le terrain et l'impact professionnel

**Prix :** Tarif sur devis selon durée et catégorie(s) choisie(s) disponible(s) sur simple demande

**À :** [formation@eureka-competences.fr](mailto:formation@eureka-competences.fr) ou au 09 55 77 90 86

**EUREKA**

135 impasse du Chasselas

83210 La Farlède

Email : [sbru@eureka-competences.fr](mailto:sbru@eureka-competences.fr)

Tel : +33955779086

