

Reportings synthétiques et factuels

Cette formation permet de maîtriser les clés d'un reporting clair, structuré et orienté décision. Les participants apprendront à sélectionner les informations pertinentes, à les présenter de manière synthétique, et adapter leur message en fonction des destinataires. Grâce à des méthodes concrètes et des mises en situation, ils développeront leur capacité à produire des reportings efficaces, lisibles et directement exploitables.

Durée: 14.00 heures (2.00 jours)

Profils des apprenants

- SDM souhaitant monter en compétences

Prérequis

- Maîtriser la langue française à l'oral et l'écrit

Accessibilité et délais d'accès

EUREKA met en place des actions de formation directement au sein des entreprises.

De fait, si des personnes en situation de handicap souhaitent bénéficier de ces actions d'enseignement, l'employeur est tenu d'organiser l'accès à une salle adaptée pour la participation de la personne à la session de formation et de mettre à disposition les équipements nécessaires au déroulement de cette formation.

Dans le cas d'une sollicitation directe par une personne en situation de handicap, il est possible de nous contacter pour que nous étudions les possibilités d'adaptations ou que nous orientions la personne vers un réseau de référent qui pourra prendre en charge cette demande.

Le nombre de participant à cette formation est compris entre 2 et 12 stagiaires.

Le délai d'accès pour cette formation est de 1 semaine

Qualité et indicateurs de résultats

Le taux de satisfaction de nos apprenants sur la formation Reporting synthétiques et factuels est de 95%

Objectifs pédagogiques

- Structurer un reporting clair, synthétique et orienté client dans Power point
- Mettre en évidence les écarts de performance à partir des SLA et attentes contractuelles
- Construire un plan d'action auditable, pertinent et orienté résultats
- Adopter une posture client grâce à l'utilisation de la matrice de proposition de valeur (Pigneur)
- Assurer la continuité et la cohérence des COPILS dans le temps
- S'inspirer des meilleures pratiques internes à travers une démarche de benchmarking

Contenu de la formation

- Structurer un reporting impactant
 - Objectifs du reporting client : informer, rassurer, engager
 - Structuration d'un diaporama efficace (trame type : sommaire, contexte, indicateurs, actions, conclusion)
 - Présentation visuelle : tableaux, graphiques, pictogrammes
 - Cas pratique : transformation d'un reporting "brut" en version présentable
- Mettre en avant les écarts et les indicateurs
 - Rappel : comprendre les SLA et attentes contractuelles
 - Lecture et interprétation des KPI
 - Formalisation des écarts (écart valeur, tendance, impacts)

- Introduction à l'audit d'un plan d'action : objectifs, actions, jalons, résultats, état d'avancement
- Se projeter à la place du client
 - Notion de posture client
 - Introduction à la matrice de proposition de valeur (Pigneur)
 - Alignement avec les propositions du SDM
 - Activité : analyse d'un reporting en se mettant dans le peau du client renforcée
- Maintenir la continuité dans les COPILS
 - Suivi des points ouverts et évolutions
 - Fiche de suivi d'un COPIL à l'autre
 - Atelier : concevoir une fiche synthèse de COPIL réutilisable
- Benchmark et capitaliser sur les bonnes pratiques
 - Exemples de reporting internes (BU)
 - Méthodologies de benchmarking : observer, comparer, réutiliser
 - Charte de bonnes pratiques du reporting
 - Activité : audit croisé entre participants sur les présentations test

Organisation de la formation

Équipe pédagogique

Nos formateurs ont une solide expérience professionnelle dans le domaine enseigné, de l'encadrement de groupe et de la formation professionnelle. Titulaires des diplômes/titres/certificats requis.

Au-delà de l'expérience et des compétences requises, nos formateurs sont régulièrement formés.

Moyens pédagogiques et techniques

- Supports de formation fournis aux stagiaires (présentations, fiches techniques, documents de synthèse)
- Matériel pédagogique adapté vidéoprojecteur, paperboard, tableau blanc, ordinateurs ou tablettes si nécessaire
- Outils interactifs, études de cas, mises en situation, quiz, jeux pédagogiques, plateformes numériques

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles d'émargement signées par demi-journée par les stagiaires et le formateur
- Suivi pédagogique assuré tout au long de la formation par l'équipe de formateurs (présence, participation, progression)
- Évaluation des acquis via des questionnaires, des études de cas, des mises en situation ou des exercices pratiques adaptés aux objectifs de la formation
- Remise d'une attestation de fin de formation mentionnant la nature, la durée et les résultats obtenus (le cas échéant)
- Questionnaire de satisfaction à chaud rempli par les stagiaires pour évaluer la qualité de la formation et l'atteinte des objectifs
- Évaluation à froid pour mesurer la mise en application sur le terrain et l'impact professionnel

Prix : Tarif sur devis selon durée et catégorie(s) choisie(s) disponible(s) sur simple demande

À : formation@eureka-competences.fr ou au 09 55 77 90 86