

Les fondamentaux du management

Acquérez les fondamentaux du management : communication, gestion d'équipe, leadership, organisation et résolution de conflits. Une formation concrète pour prendre efficacement vos fonctions d'encadrant ou renforcer vos pratiques managériales.

Durée: 21.00 heures (3.00 jours)

Profils des apprenants

- Toute personne souhaitant se former aux bases du management

Prérequis

- Maîtrise écrite et orale du français.

Accessibilité et délais d'accès

EUREKA met en place des actions de formation directement au sein des entreprises.

De fait, si des personnes en situation de handicap souhaitent bénéficier de ces actions d'enseignement, l'employeur est tenu d'organiser l'accès à une salle adaptée pour la participation de la personne à la session de formation et de mettre à disposition les équipements nécessaires au déroulement de cette formation.

Dans le cas d'une sollicitation directe par une personne en situation de handicap, il est possible de nous contacter pour que nous étudions les possibilités d'adaptations ou que nous orientions la personne vers un réseau de référent qui pourra prendre en charge cette demande.

Le nombre de participant à cette formation est compris entre 2 et 12 stagiaires.

Le délai d'accès pour cette formation est de 1 semaine

Qualité et indicateurs de résultats

Le taux de satisfaction de nos apprenants sur la formation Les fondamentaux de management est de 95%

Objectifs pédagogiques

- Acquérir les bonnes méthodes pour animer son équipe au quotidien et identifier son style de management.
- Etablir des objectifs pour renforcer l'autonomie de son équipe et savoir déléguer
- Intégrer l'essentiel des compétences RH du manager

Contenu de la formation

- Savoir se positionner comme Manager et identifier son style de management
 - Qu'attend-on d'un Manager de proximité ?
 - Identifier précisément son rôle : rôle attendu et rôle reconnu
 - Évaluer ses pratiques actuelles et identifier les axes d'amélioration
 - Découvrir son style de management et l'adapter au degré de maturité de son équipe
- Savoir déléguer efficacement pour renforcer l'autonomie de son équipe
 - Apprendre à déléguer : quelles missions, à qui, pourquoi, objectif, suivi ?
 - Redéfinir ses priorités et celles de ses collaborateurs : fixer des objectifs opérationnels mesurables
 - Définir et réaliser un suivi des activités adapté
- Mesurer la performance de son équipe et améliorer son efficacité
 - Cartographier les forces et faiblesses de votre organisation et identifier les risques pouvant menacer le fonctionnement de votre service
 - Les facteurs contribuant à l'efficacité
 - Les fondamentaux de la réunion efficace

EUREKA

135 impasse du Chasselas
83210 La Farlède
Email : sbru@eureka-competences.fr
Tel : +33955779086



- Plan d'action : les actions à mettre en place pour améliorer l'efficacité de l'équipe
- Motiver ses collaborateurs et renforcer la cohésion
 - Méthodes et outils pour motiver durablement
 - Récompenser les performances individuelles et collectives
- Évaluer les situations difficiles et intervenir efficacement
 - Comment gérer et analyser les conflits interpersonnels au sein de l'équipe ?
 - Recadrer un collaborateur avec efficacité

Organisation de la formation

Équipe pédagogique

Nos formateurs ont une solide expérience professionnelle dans le domaine enseigné, de l'encadrement de groupe et de la formation professionnelle. Titulaires des diplômes/titres/certificats requis.

Au-delà de l'expérience et des compétences requises, nos formateurs sont régulièrement formés.

Moyens pédagogiques et techniques

- Supports de formation fournis aux stagiaires (présentations, fiches techniques, documents de synthèse)
- Matériel pédagogique adapté vidéoprojecteur, paperboard, tableau blanc, ordinateurs ou tablettes si nécessaire
- Outils interactifs, études de cas, mises en situation, quiz, jeux pédagogiques, plateformes numériques

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles d'émergence signées par demi-journée par les stagiaires et le formateur
- Suivi pédagogique assuré tout au long de la formation par l'équipe de formateurs (présence, participation, progression)
- Évaluation des acquis via des questionnaires, des études de cas, des mises en situation ou des exercices pratiques adaptés aux objectifs de la formation
- Remise d'une attestation de fin de formation mentionnant la nature, la durée et les résultats obtenus (le cas échéant)
- Questionnaire de satisfaction à chaud rempli par les stagiaires pour évaluer la qualité de la formation et l'atteinte des objectifs
- Évaluation à froid pour mesurer la mise en application sur le terrain et l'impact professionnel

Prix : Tarif sur devis selon durée et catégorie(s) choisie(s) disponible(s) sur simple demande

À : formation@eureka-competences.fr ou au 09 55 77 90 86