

Appréhender le cadre légal du recrutement

Cette formation d'une journée, destinée à toute personne amenée à recruter, permet de maîtriser les aspects juridiques du processus de recrutement. Elle aborde les obligations légales de l'employeur, les règles contre la discrimination, les spécificités liées au recrutement de personnes en situation de handicap et les exigences du RGPD dans la gestion des candidatures. Alternant théorie, études de cas et échanges de pratiques, cette formation vise à sécuriser les pratiques de recrutement et à les rendre conformes aux valeurs d'égalité et de respect des droits.

Durée : 7.00 heures (1.00 jour)

Profils des apprenants

- Toute personne amenée à recruter

Prérequis

- Maîtrise écrite et orale du français

Accessibilité et délais d'accès

EUREKA met en place des actions de formation directement au sein des entreprises.

De fait, si des personnes en situation de handicap souhaitent bénéficier de ces actions d'enseignement, l'employeur est tenu d'organiser l'accès à une salle adaptée pour la participation de la personne à la session de formation et de mettre à disposition les équipements nécessaires au déroulement de cette formation.

Dans le cas d'une sollicitation directe par une personne en situation de handicap, il est possible de nous contacter pour que nous étudions les possibilités d'adaptations ou que nous orientions la personne vers un réseau de référent qui pourra prendre en charge cette demande.

Le nombre de participant à cette formation est compris entre 1 et 12 stagiaires.

Le délai d'accès pour cette formation est de 1 semaine

Qualité et indicateurs de résultats

Le taux de satisfaction de nos apprenants sur la formation Appréhender le cadre légal du recrutement est de 95%

Objectifs pédagogiques

- Identifier les obligations légales dans le processus de recrutement
- Reconnaître et éviter les critères de discrimination à l'embauche
- Intégrer les obligations spécifiques liées au recrutement des travailleurs handicapés
- Appliquer les principes du RGPD dans la gestion des candidatures

Contenu de la formation

- Le cadre juridique du recrutement
 - Les étapes du processus de recrutement et leurs implications légales
 - Les obligations générales de l'employeur :
 - Transparence de l'offre d'emploi
 - Objectivité dans la sélection
 - Conservation des documents de recrutement
 - Focus sur les sanctions en cas de non-respect
- La lutte contre la discrimination à l'embauche
 - Les 25 critères de discrimination définis par la loi
 - Les bonnes pratiques pour garantir l'équité dans le recrutement

- Etude de cas
- Le recrutement des travailleurs handicapés
 - Les obligations des entreprises en matière d'emploi de personnes en situation de handicap (OETH)
 - Adaptation des postes et des processus de recrutement
 - Liens avec les partenaires : Cap emploi, AGEFIPH
- Le RGPD appliqué au recrutement
 - Données personnelles : ce qu'il est permis de collecter ou non
 - Consentement et information des candidats
 - Conservation, sécurisation et destruction des données
 - Rédaction d'une clause RGPD pour les formulaires de candidature

Organisation de la formation

Équipe pédagogique

Nos formateurs ont une solide expérience professionnelle dans le domaine enseigné, de l'encadrement de groupe et de la formation professionnelle. Titulaires des diplômes/titres/certificats requis.

Au-delà de l'expérience et des compétences requises, nos formateurs sont régulièrement formés.

Moyens pédagogiques et techniques

- Supports de formation fournis aux stagiaires (présentations, fiches techniques, documents de synthèse)
- Matériel pédagogique adapté vidéoprojecteur, paperboard, tableau blanc, ordinateurs ou tablettes si nécessaire
- Outils interactifs, études de cas, mises en situation, quiz, jeux pédagogiques, plateformes numériques

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles d'émargement signées par demi-journée par les stagiaires et le formateur
- Suivi pédagogique assuré tout au long de la formation par l'équipe de formateurs (présence, participation, progression)
- Évaluation des acquis via des questionnaires, des études de cas, des mises en situation ou des exercices pratiques adaptés aux objectifs de la formation
- Remise d'une attestation de fin de formation mentionnant la nature, la durée et les résultats obtenus (le cas échéant)
- Questionnaire de satisfaction à chaud rempli par les stagiaires pour évaluer la qualité de la formation et l'atteinte des objectifs
- Évaluation à froid pour mesurer la mise en application sur le terrain et l'impact professionnel

Prix : Tarif sur devis selon durée et catégorie(s) choisie(s) disponible(s) sur simple demande

À : formation@eureka-competences.fr ou au 09 55 77 90 86

Dernière mise à jour : 10/07/2025